

TRÁMITE	¿QUIÉN PUEDE SOLICITAR EL TRÁMITE?	DOCUMENTACIÓN REQUERIDA
INSCRIPCIONES		
INSCRIPCIÓN DE NACIMIENTO	Los progenitores del menor a registrar (mamá, papá o ambos).	<ol style="list-style-type: none"> 1. Solicitud de nacimiento (se entre en las instalaciones) 2. Original Certificado de alumbramiento. 3. Original y copia (esquema de vacunación) Cartilla de vacunación 4. Original y copia Acta de nacimiento de los padres copia (recientes a un año) y curp 5. Original y copia Identificación de los padres (INE, Pasaporte etc.) vigente, que tenga alguno de los progenitores domicilio del municipio de Atitalaquia, caso contrario un comprobante de domicilio. 6. Original y copia Acta de matrimonio de los progenitores (en caso de ser casados) 7. Dos testigos mayores de edad con copia de credencial de elector y curp (no abuelitos del menor) 8. CURP de los abuelitos del menor 9. En caso de ser menor de edad la madre y/o el padre del menor a registrar, tendrá que presentar: constancia de identidad con foto expedida por el Delegado de su localidad y/o Conciliador y comprobante del último grado de estudios, deberá de presentarse el padre o a la madre del menor de edad como testigo. <p>Todos los documentos se requieren en original y copia para su cotejo.</p> <p><u>REQUISITOS PARA MENORES CON MÁS DE 180 DÍAS DE NACIDOS</u></p> <p>Además de los enumerados del 1 al 9, lo siguiente:</p> <ol style="list-style-type: none"> 10. Constancia de inexistencia de registro, del lugar de nacimiento del menor. 11. Constancia de registro del Municipio donde se va a registrar al menor (Atitalaquia) 12. Constancia de inexistencia de registro de la Dirección del Registro del Estado Familiar (Pachuca, Hidalgo) <p style="text-align: center;">Todas las constancias tienen vigencia de 1 mes</p>
INSCRIPCIÓN DE RECONOCIMIENTO	Los progenitores del menor a registrar (mamá y papá)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Solicitud de reconocimiento (se entrega en las instalaciones) 2. Original y copia Acta de nacimiento del menor (reconocido) 3. CURP del menor (reconocido) 4. Cartilla de vacunación (reconocido) 5. Acta de nacimiento de los padres (reciente aun año) 6. Copia de identificación de los padres (credencial, PASAPORTE) 7. Dos testigos mayores de edad con credencial de elector (excepto abuelitos del menor a reconocedor)

		<p>8.CURP</p> <ul style="list-style-type: none"> • De los padres del menor • De los padres del reconocedor (abuelos paternos) • De los testigos
INSCRIPCIÓN DE MATRIMONIO	Los contrayentes.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Solicitud de los contrayentes (se da formato en oficina) 2. Original y copia de Acta de nacimiento de los contrayentes (recientes a un año). 3. Identificación de los contrayentes (credencial para votar) vigente 4. Curp de: <ul style="list-style-type: none"> • De los contrayentes • De los padres • De los testigos 5. Certificado médico de los contrayentes expedido por institución pública (SSA) 6. Cuatro testigos con credencial para votar (cualquier persona menos los padres) <p>En caso de que los padres de los contrayentes vayan a firmar el acta, deberán presentar copia de credencial para votar</p> <p>Todos los documentos en copia y original para su cotejo</p>
INSCRIPCIÓN DE DIVORCIO	Cualquier persona	<ol style="list-style-type: none"> 1. 2 juegos Copias Sentencia definitiva del juicio de divorcio. 2. 2 juegos Que haya causado ejecutoria la sentencia de divorcio. 3. Curps de los divorciantes. 4. Oficio dirigido al Oficial del Registro del Estado Familiar.
INSCRIPCIÓN DE DEFUNCIÓN	Un familiar de la persona fallecida o carta poder simple que sea otorgada por un familiar.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Original certificado de defunción. 2. Original y copia de acta de nacimiento del finado 3. Copia del ine del finado 4. CURP de la persona fallecida 5. CURP del médico certificante 6. Un declarante con copias de credencial para votar y CURP 7. Dos testigos con copias de credencial para votar y CURP

TRÁMITE	¿QUIÉN PUEDE SOLICITAR EL TRÁMITE?	DOCUMENTACIÓN REQUERIDA
DEFUNCIONES		
PERMISO DE INHUMACIÓN	Familiar del difunto	Copia de la acta de defunción *En caso de que se la defunción haya sido en lugar diferente al municipio, es necesario oficio signado por el Oficial del Registro Civil.
PERMISO DE CREMACIÓN	Familiar del difunto	Copia de la acta de defunción *En caso de que se la defunción haya sido en lugar diferente al municipio, es necesario oficio signado por el Oficial del Registro Civil.
PERMISO DE TRASLADO	Familiar del difunto	Copia de la acta de defunción *En caso de que se la defunción haya sido en lugar diferente al municipio, es necesario oficio signado por el Oficial del Registro Civil.
DEPOSITO DE CENIZAS	Familiar del difunto	Copia de la acta de defunción *En caso de que se la defunción haya sido en lugar diferente al municipio, es necesario oficio signado por el Oficial del Registro Civil.
EXHUMACIÓN DE RESTOS	Familiar del difunto/ AGM	El tramite lo hace la funeraria, vino por oficio del Ministerio Público. Trata por una carpeta de investigación o bien causa penal.
REINHUMACIÓN DE RESTOS EN FOSA, CAPILLA O CRIPTA	Familiar del difunto	Acta de defunción, original y copia
REFRENDO POR INHUMACIÓN	Familiar del difunto	Acta de defunción, original y copia. Primer pago (copia)
PERMISO DE PARA LA INSTALACIÓN DE MONUMENTO	Familiar del difunto	Acta de defunción, original y copia

		<p>Croquis</p> <p>Solicitud por medio de oficio</p>
<p>PERMISO PARA CONSTRUCCIÓN DE CAPILLA INDIVIDUAL</p>	<p>Familiar del difunto</p>	<p>Acta de defunción, original y copia</p> <p>Croquis</p> <p>Solicitud por medio de oficio</p>
<p>PERMISO PARA LA CONSTRUCCIÓN DE CAPILLA FAMILIAR</p>	<p>Familiar del difunto</p>	<p>Acta de defunción, original y copia</p> <p>Croquis</p> <p>Solicitud por medio de oficio</p>
<p>PERMISO PARA LA CONSTRUCCIÓN DE GAVETA</p>	<p>Familiar del difunto</p>	<p>Acta de defunción, original y copia</p>

TRÁMITE	¿QUIÉN PUEDE SOLICITAR EL TRÁMITE?	DOCUMENTACIÓN REQUERIDA
SOLICITUD DE ACTAS		
ACTA DE NACIMIENTO	Cualquier persona	Nombre de la persona y fecha de nacimiento.
ACTA DE RECONOCIMIENTO	Cualquier persona	Nombre de la persona reconocida
ACTA DE MATRIMONIO	Cualquier persona	Nombres de los contrayentes y fecha en que se llevó a cabo el matrimonio.
ACTA DE DIVORCIO	Cualquier persona	Nombres de los divorciantes y fecha en que se llevó a cabo el matrimonio.
ACTA DE DEFUNCIÓN	Cualquier persona	Nombre de la persona fallecida y fecha de la defunción.

TRÁMITE	¿QUIÉN PUEDE SOLICITAR EL TRÁMITE?	DOCUMENTACIÓN REQUERIDA
SOLICITUD DE ACTAS DE DIVORCIO		
CAMBIO DE RÉGIMEN	Cualquier persona	1. Dos juegos de copias certificadas del cambio de régimen que se hizo (notaria)

TRÁMITE	¿QUIÉN PUEDE SOLICITAR EL TRÁMITE?	DOCUMENTACIÓN REQUERIDA
SOLICITUD DE ACTAS		
COPIA FIEL DEL LIBRO	Cualquier persona	Nombre de la persona y fecha de nacimiento; matrimonio, defunción.

TRÁMITE	¿QUIÉN PUEDE SOLICITAR EL TRÁMITE?	DOCUMENTACIÓN REQUERIDA	TIEMPO DE ENTREGA	COSTO	PERSONAS DE LAS QUE DEPENDE EL TRÁMITE	INFORMACIÓN IMPORTANTE
SOLICITUD DE ACTAS						
ANOTACIÓN MARGINAL	Cualquier persona	<ol style="list-style-type: none"> Dos juegos de la sentencia definitiva (anotación marginal o juicio de identidad) Dos juegos de que haya causado ejecutoria la sentencia (anotación marginal o juicio de identidad) Copia de la acta a respecto al juicio. 	De ocho a quince días para llevar a cabo la inscripción.	\$ 287.00	Una persona o dos personas, y varias en el Registro del Estado Familiar en Pachuca.	<p>Se verifica que el juicio este correcto, los datos y que la sentencia y que haya causado ejecutoria, sin alguno de esto no se puede realizar.</p> <p>Solo se hace la mitad del trámite, ya que se tiene que hacer la otra inscripción en el Registro del Estado Familiar en Pachuca.</p> <p>Las anotaciones se hacen solo de los actos que se hayan celebrado en Atitalaquia.</p>

TRÁMITE	¿QUIÉN PUEDE SOLICITAR EL TRÁMITE?	DOCUMENTACIÓN REQUERIDA
CONSTANCIAS		
CONSTANCIA DE INEXISTENCIA DE NACIMIENTO	Progenitores de la persona a registrar	<ol style="list-style-type: none"> 1. Copia del certificado de alumbramiento 2. Copia de acta de nacimientos de los progenitores (papá, mamá o ambos) 3. Copias de identificación oficial de los progenitores (papá, mamá o ambos) 4. Constancia de inexistencia de nacimiento en lugar donde nació la persona a registrar
CONSTANCIA DE INEXISTENCIA DE MATRIMONIO	Cualquier persona	<ol style="list-style-type: none"> 1. Copia de acta de nacimiento de la persona solicitante(reciente) 2. Copia de identificación de la persona solicitante(reciente)
CONSTANCIA DE INEXISTENCIA DE DIVORCIO	Cualquier persona	<ol style="list-style-type: none"> 1. Copia de acta de nacimiento de la persona solicitante(reciente) 2. Copia de identificación de la persona solicitante(reciente) 3. Copia de acta de matrimonio
CONSTANCIA DE INEXISTENCIA DE DEFUNCIÓN	Cualquier persona	<ol style="list-style-type: none"> 1. Copia de acta de nacimiento de la persona solicitante(reciente) 2. Copia de identificación de la persona solicitante(reciente)