

XVIII- LOS INFORMES QUE POR DISPOSICIÓN LEGAL GENEREN LOS SUJETOS OBLIGADOS

Ejercicio	Periodo que se informa	Tipo de informe	Denominación del informe	Área responsable de su emisión	Indicar el fundamento Legal que obliga a su generación	Especificar periodicidad(mensual, trimestral anual)	Fecha de publicación y/o entrega (día mes año)	Vinculo al documento del informe	Tipo de informe (anual de actividades, presupuestales y financieros, etc.)	Fecha en la cual se dará a conocer
2016	4º. TRIMESTRE	FINANCIERO	INFORME TRIMESTRAL DE CUENTA PUBLICA MUNICIPAL	TESORERIA MUNICIPAL	ART 8 FRACC I LEY DE AUDITORIA SUPERIOR DEL ESTADO DE HIDALGO, 7 DE SU REGLAMENT O INTERNO	TRIMESTRAL	DENTRO DE LOS PRIMEROS 15 DIAS POSTERIORES AL CIERRE TRIMESTRAL	<u>VINCULO A LOS ESTADOS FINANCIEROS Y A LOS MR-01</u>	financiero trimestral	15 DE ENERO 2017
2016	3er. TRIMESTRE	FINANCIERO	INFORME TRIMESTRAL DE CUENTA PUBLICA MUNICIPAL	TESORERIA MUNICIPAL		TRIMESTRAL	DENTRO DE LOS PRIMEROS 15 DIAS POSTERIORES AL CIERRE TRIMESTRAL	<u>VINCULO A LOS ESTADOS FINANCIEROS Y A LOS MR-01</u>	financiero trimestral	15 DE OCTUBRE 2016
2016	2o. TRIMESTRE	FINANCIERO	INFORME TRIMESTRAL DE CUENTA PUBLICA MUNICIPAL	TESORERIA MUNICIPAL		TRIMESTRAL	DENTRO DE LOS PRIMEROS 15 DIAS POSTERIORES AL CIERRE TRIMESTRAL	<u>VINCULO A LOS ESTADOS FINANCIEROS Y A LOS MR-01</u>	financiero trimestral	15 DE JULIO 2016
2016	1ER TRIMESTRE	FINANCIERO	INFORME TRIMESTRAL DE CUENTA PUBLICA MUNICIPAL	TESORERIA MUNICIPAL		TRIMESTRAL	DENTRO DE LOS PRIMEROS 15 DIAS POSTERIORES AL CIERRE TRIMESTRAL	<u>VINCULO A LOS ESTADOS FINANCIEROS Y A LOS MR-01</u>	financiero trimestral	15 DE ABRIL 2016

2015	4TO TRIMESTRE	FINANCIERO	INFORME TRIMESTRAL DE CUENTA PUBLICA MUNICIPAL	TESORERIA MUNICIPAL	ART 8 FRACC I LEY DE AUDITORIA SUPERIOR DEL ESTADO DE HIDALGO, 7 DE SU REGLAMENT O INTERNO	TRIMESTRAL	DENTRO DE LOS PRIMEROS 15 DIAS POSTERIORES AL CIERRE TRIMESTRAL	<u>VINCULO A LOS ESTADOS FINANCIEROS Y A LOS MR-01</u>	financiero trimestral	15 DE ENERO 2016
2015	3ER TRIMESTRE	FINANCIERO	INFORME TRIMESTRAL DE CUENTA PUBLICA MUNICIPAL	TESORERIA MUNICIPAL		TRIMESTRAL	DENTRO DE LOS PRIMEROS 15 DIAS POSTERIORES AL CIERRE TRIMESTRAL	<u>VINCULO A LOS ESTADOS FINANCIEROS Y A LOS MR-01</u>	financiero trimestral	15 DE OCTUBRE 2015
2015	2DO TRIMESTRE	FINANCIERO	INFORME TRIMESTRAL DE CUENTA PUBLICA MUNICIPAL	TESORERIA MUNICIPAL		TRIMESTRAL	DENTRO DE LOS PRIMEROS 15 DIAS POSTERIORES AL CIERRE TRIMESTRAL	<u>VINCULO A LOS ESTADOS FINANCIEROS Y A LOS MR-01</u>	financiero trimestral	15 DE JULIO 2015
2015	1ER TRIMESTRE	FINANCIERO	INFORME TRIMESTRAL DE CUENTA PUBLICA MUNICIPAL	TESORERIA MUNICIPAL		TRIMESTRAL	DENTRO DE LOS PRIMEROS 15 DIAS POSTERIORES AL CIERRE TRIMESTRAL	<u>VINCULO A LOS ESTADOS FINANCIEROS Y A LOS MR-01</u>	financiero trimestral	15 DE ABRIL 2015
2017	EJERCICIO FISCAL 2016	FINANCIERO	INFORME ANUAL DE LA CUENTA PUBLICA MUNICIPAL	TESORERIA MUNICIPAL		ANUAL	ANTES DEL 31 DE MARZO DE 2017	CUENTA PÚBLICA 2016	Financiero anual	31 DE MARZO de 2017
2016	EJERCICIO FISCAL 2015	FINANCIERO	INFORME ANUAL DE LA CUENTA PUBLICA MUNICIPAL	TESORERIA MUNICIPAL		ANUAL	ANTES DEL 31 DE MARZO DE 2016	CUENTA PÚBLICA 2015	Financiero anual	31 DE MARZO de 2016
2015	EJERCICIO FISCAL 2014	FINANCIERO	INFORME ANUAL DE LA CUENTA PUBLICA MUNICIPAL	TESORERIA MUNICIPAL		ANUAL	ANTES DEL 31 DE MARZO DE 2015	<u>CUENTA PÚBLICA 2014</u>	Financiero anual	31 DE MARZO de 2015
2014	EJERCICIO FISCAL 2013	FINANCIERO	INFORME ANUAL DE LA CUENTA PUBLICA MUNICIPAL	TESORERIA MUNICIPAL		ANUAL	ANTES DEL 31 DE MARZO DE 2014	<u>CUENTA PÚBLICA 2013</u>	Financiero anual	31 DE MARZO de 2014







Tipo de informe:(anual de actividades, presupuestales y financieros, adquisiciones, solicitudes de información publica, datos personales comité de transparencia , otros informes)	Fecha en el cual se rendirá y/o dará a conocer por algún medio
PRIMER INFORME TRIMESTRAL ANTE LA ASEH	15 DE ABRIL DE 2017
SEGUNDO INFORME TRIMESTRAL ANTE LA ASEH	15 DE JULIO DE 2017
TERCER INFORME TRIMESTRAL ANTE LA ASEH	15 DE OCTUBRE DE 2017
CUARTO INFORME TRIMESTRAL ANTE LA ASEH	15 DE ENERO DE 2018
INFORME ANUAL ANTE LA ASEH	31 DE MARZO DE 2018


Fecha de actualización: **14/Abril /2017**



Fecha de validación: **14/Abril /2017**








Área(s) o unidad(es) administrativa(s) responsable(s) de la información: **Secretaría General Municipal**






Ejercicio	Periodo que se Informa	Tipo de Informe	Denominación del Informe	Área responsable de su emisión	Indicar el fundamento legal que se obliga a su generación	Especificar periodicidad (mensual, trimestral, anual)	Fecha de publicación y/o entrega	Vínculo al documento del informe
2015	Septiembre 2014 a Agosto 2015	Informe de Actividades	Tercer Informe de Actividades del Gobierno Municipal	Secretaría General Municipal	<p>Artículo 115 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos. Artículo 144 Fracción V de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Hidalgo. Artículo 60 Fracción I Inciso D de la Ley Orgánica Municipal del Estado de Hidalgo.</p>	Anual	18 de Septiembre 2014	<u>4to. Informe de Gobierno Municipal</u>
2014	Septiembre 2013 a Agosto 2014	Informe de Actividades	Tercer Informe de Actividades del Gobierno Municipal	Secretaría General Municipal		Anual	09 de Septiembre 2014	<u>3er Informe de Gobierno Municipal</u>
2013	Septiembre 2012 a Agosto 2013	Informe de Actividades	Segundo Informe de Actividades del Gobierno Municipal	Secretaría General Municipal		Anual	18 de Septiembre 2013	<u>2do Informe de Gobierno Municipal</u>
2012	Enero 2012 a Agosto 2012	Informe de Actividades	Primer Informe de Actividades del Gobierno Municipal	Secretaría General Municipal		Anual	18 de Septiembre 2012	<u>1er Informe de Gobierno Municipal</u>

Ejercicio	Periodo que se Informa	Tipo de Informe	Denominación del Informe	Área responsable de su emisión	Indicar el fundamento legal que se obliga a su generación	Especificar periodicidad (mensual, trimestral, anual)	Fecha de publicación y/o entrega	Vínculo al documento del informe
2014	Enero	Solicitudes de Información	Solicitudes Recibidas	Unidad de Información Pública Gubernamental	Artículo 57 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental del Estado de Hidalgo	Mensual	Último día hábil de cada mes	
2014	Febrero	Solicitudes de Información	Solicitudes Recibidas	Unidad de Información Pública Gubernamental		Mensual	Último día hábil de cada mes	
2014	Marzo	Solicitudes de Información	Solicitudes Recibidas	Unidad de Información Pública Gubernamental		Mensual	Último día hábil de cada mes	
2014	Abril	Solicitudes de Información	Solicitudes Recibidas	Unidad de Información Pública Gubernamental		Mensual	Último día hábil de cada mes	
2014	Mayo	Solicitudes de Información	Solicitudes Recibidas	Unidad de Información Pública Gubernamental		Mensual	Último día hábil de cada mes	
2014	Junio	Solicitudes de Información	Solicitudes Recibidas	Unidad de Información Pública Gubernamental		Mensual	Último día hábil de cada mes	No hay impresión del acuse
2014	Julio	Solicitudes de Información	Solicitudes Recibidas	Unidad de Información Pública Gubernamental		Mensual	Último día hábil de cada mes	

Ejercicio	Periodo que se Informa	Tipo de Informe	Denominación del Informe	Área responsable de su emisión	Indicar el fundamento legal que se obliga a su generación	Especificar periodicidad (mensual, trimestral, anual)	Fecha de publicación y/o entrega	Vínculo al documento del informe
2014	Agosto	Solicitudes de Información	Solicitudes Recibidas	Unidad de Información Pública Gubernamental	Artículo 57 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental del Estado de Hidalgo	Mensual	Último día hábil de cada mes	
2014	Septiembre	Solicitudes de Información	Solicitudes Recibidas	Unidad de Información Pública Gubernamental		Mensual	Último día hábil de cada mes	No hay impresión del acuse
2014	Octubre	Solicitudes de Información	Solicitudes Recibidas	Unidad de Información Pública Gubernamental		Mensual	Último día hábil de cada mes	No hay impresión del acuse
2014	Noviembre	Solicitudes de Información	Solicitudes Recibidas	Unidad de Información Pública Gubernamental		Mensual	Último día hábil de cada mes	No hay impresión del acuse
2014	Diciembre	Solicitudes de Información	Solicitudes Recibidas	Unidad de Información Pública Gubernamental		Mensual	Último día hábil de cada mes	No hay impresión del acuse

Ejercicio	Periodo que se Informa	Tipo de Informe	Denominación del Informe	Área responsable de su emisión	Indicar el fundamento legal que se obliga a su generación	Especificar periodicidad (mensual, trimestral, anual)	Fecha de publicación y/o entrega	Vínculo al documento del informe
2015	Enero	Solicitudes de Información	Solicitudes Recibidas	Unidad de Información Pública Gubernamental	Artículo 57 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental del Estado de Hidalgo	Mensual	Último día hábil de cada mes	No hay impresión del acuse
2015	Febrero	Solicitudes de Información	Solicitudes Recibidas	Unidad de Información Pública Gubernamental		Mensual	Último día hábil de cada mes	No hay impresión del acuse
2015	Marzo	Solicitudes de Información	Solicitudes Recibidas	Unidad de Información Pública Gubernamental		Mensual	Último día hábil de cada mes	
2015	Abril	Solicitudes de Información	Solicitudes Recibidas	Unidad de Información Pública Gubernamental		Mensual	Último día hábil de cada mes	No hay impresión del acuse
2015	Mayo	Solicitudes de Información	Solicitudes Recibidas	Unidad de Información Pública Gubernamental		Mensual	Último día hábil de cada mes	No hay impresión del acuse
2015	Junio	Solicitudes de Información	Solicitudes Recibidas	Unidad de Información Pública Gubernamental		Mensual	Último día hábil de cada mes	No hay impresión del acuse
2015	Julio	Solicitudes de Información	Solicitudes Recibidas	Unidad de Información Pública Gubernamental		Mensual	Último día hábil de cada mes	


Ejercicio	Periodo que se Informa	Tipo de Informe	Denominación del Informe	Área responsable de su emisión	Indicar el fundamento legal que se obliga a su generación	Especificar periodicidad (mensual, trimestral, anual)	Fecha de publicación y/o entrega	Vínculo al documento del informe
2015	Agosto	Solicitudes de Información	Solicitudes Recibidas	Unidad de Información Pública Gubernamental	Artículo 57 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental del Estado de Hidalgo	Mensual	Último día hábil de cada mes	
2015	Septiembre	Solicitudes de Información	Solicitudes Recibidas	Unidad de Información Pública Gubernamental		Mensual	Último día hábil de cada mes	
2015	Octubre	Solicitudes de Información	Solicitudes Recibidas	Unidad de Información Pública Gubernamental		Mensual	Último día hábil de cada mes	
2015	Noviembre	Solicitudes de Información	Solicitudes Recibidas	Unidad de Información Pública Gubernamental		Mensual	Último día hábil de cada mes	
2015	Diciembre	Solicitudes de Información	Solicitudes Recibidas	Unidad de Información Pública Gubernamental		Mensual	Último día hábil de cada mes	
2016	Enero	Solicitudes de Información	Solicitudes Recibidas	Unidad de Información Pública Gubernamental		Mensual	Último día hábil de cada mes	
2016	Febrero	Solicitudes de Información	Solicitudes Recibidas	Unidad de Información Pública Gubernamental		Mensual	Último día hábil de cada mes	



Ejercicio	Periodo que se Informa	Tipo de Informe	Denominación del Informe	Área responsable de su emisión	Indicar el fundamento legal que se obliga a su generación	Especificar periodicidad (mensual, trimestral, anual)	Fecha de publicación y/o entrega	Vínculo al documento del informe
2016	Marzo	Solicitudes de Información	Solicitudes Recibidas	Unidad de Información Pública Gubernamental	Artículo 57 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental del Estado de Hidalgo	Mensual	Último día hábil de cada mes	
2016	Abril	Solicitudes de Información	Solicitudes Recibidas	Unidad de Información Pública Gubernamental		Mensual	Último día hábil de cada mes	
2016	Mayo	Solicitudes de Información	Solicitudes Recibidas	Unidad de Información Pública Gubernamental		Mensual	Último día hábil de cada mes	
2016	Junio	Solicitudes de Información	Solicitudes Recibidas	Unidad de Información Pública Gubernamental		Mensual	Último día hábil de cada mes	
2016	Julio	Solicitudes de Información	Solicitudes Recibidas	Unidad de Información Pública Gubernamental		Mensual	Último día hábil de cada mes	



Fecha de actualización: **14/Abril /2017**

Fecha de validación: **14/Abril /2017**

Área(s) o unidad(es) administrativa(s) responsable(s) de la información: **Secretaría General Municipal, Unidad de Información Pública Gubernamental**

Ejercicio	Periodo que se Informa	Tipo de Informe: (anual de actividades, presupuestales y financieros, adquisiciones, solicitudes de información pública, datos personales, comité de transparencia, otros informes)	Denominación del Informe	Área responsable de su emisión	Indicar el fundamento legal que se obliga a su generación	Especificar periodicidad (mensual, trimestral, anual)	Fecha de publicación y/o entrega	Vínculo al documento del informe
2016	Enero-Marzo	Financiero	Informe Trimestral de la Cuenta Pública	Tesorería Municipal	Artículo 8 Fracción I de la Ley de Auditoría Superior del Estado de Hidalgo, Artículo 7 Reglamento Interno de la Ley de Auditoría Superior del Estado de Hidalgo.	Trimestral	Dentro de los primeros 15 días posteriores al cierre trimestral	

Ejercicio	Periodo que se Informa	Tipo de Informe: (anual de actividades, presupuestales y financieros, adquisiciones, solicitudes de información pública, datos personales, comité de transparencia, otros informes)	Denominación del Informe	Área responsable de su emisión	Indicar el fundamento legal que se obliga a su generación	Especificar periodicidad (mensual, trimestral, anual)	Fecha de publicación y/o entrega	Vínculo al documento del informe
2015	Octubre-Diciembre	Financiero	Informe Trimestral de la Cuenta Pública	Tesorería Municipal	Artículo 8 Fracción I de la Ley de Auditoría Superior del Estado de Hidalgo, Artículo 7 Reglamento Interno de la Ley de Auditoría Superior del Estado de Hidalgo.	Trimestral	Dentro de los primeros 15 días posteriores al cierre trimestral	
2015	Julio-Septiembre	Financiero	Informe Trimestral de la Cuenta Pública	Tesorería Municipal		Trimestral	Dentro de los primeros 15 días posteriores al cierre trimestral	
2015	Abril-Junio	Financiero	Informe Trimestral de la Cuenta Pública	Tesorería Municipal		Trimestral	Dentro de los primeros 15 días posteriores al cierre trimestral	
2015	Enero-Marzo	Financiero	Informe Trimestral de la Cuenta Pública	Tesorería Municipal		Trimestral	Dentro de los primeros 15 días posteriores al cierre trimestral	

Ejercicio	Periodo que se Informa	Tipo de Informe: (anual de actividades, presupuestales y financieros, adquisiciones, solicitudes de información pública, datos personales, comité de transparencia, otros informes)	Denominación del Informe	Área responsable de su emisión	Indicar el fundamento legal que se obliga a su generación	Especificar periodicidad (mensual, trimestral, anual)	Fecha de publicación y/o entrega	Vínculo al documento del informe
2014	Octubre-Diciembre	Financiero	Informe Trimestral de la Cuenta Pública	Tesorería Municipal	Artículo 8 Fracción I de la Ley de Auditoría Superior del Estado de Hidalgo, Artículo 7 Reglamento Interno de la Ley de Auditoría Superior del Estado de Hidalgo.	Trimestral	Dentro de los primeros 15 días posteriores al cierre trimestral	
2014	Julio-Septiembre	Financiero	Informe Trimestral de la Cuenta Pública	Tesorería Municipal		Trimestral	Dentro de los primeros 15 días posteriores al cierre trimestral	
2014	Abril-Junio	Financiero	Informe Trimestral de la Cuenta Pública	Tesorería Municipal		Trimestral	Dentro de los primeros 15 días posteriores al cierre trimestral	
2014	Enero-Marzo	Financiero	Informe Trimestral de la Cuenta Pública	Tesorería Municipal		Trimestral	Dentro de los primeros 15 días posteriores al cierre trimestral	

Fecha de actualización: **14/Abril /2017**

Fecha de validación: **14/Abril /2017**

Área(s) o unidad(es) administrativa(s) responsable(s) de la información: **Tesorería Municipal**

Tipo de informe:(anual de actividades, presupuestales y financieros, adquisiciones, solicitudes de información pública, datos personales comité de transparencia , otros informes)	Fecha en el cual se rendirá y/o dará a conocer por algún medio
Anual de Actividades	18 de Septiembre de 2013
Anual de Actividades	09 de Septiembre de 2014
Anual de Actividades	18 de Septiembre de 2015
Solicitudes mensuales de Información Pública	Último día hábil de cada mes
Primer Informe Trimestral ante la ASEH	15 de Abril de 2014
Segundo Informe Trimestral ante la ASEH	15 de Julio de 2014
Tercer Informe Trimestral ante la ASEH	15 de Octubre de 2014
Cuarto Informe Trimestral ante la ASEH	15 de enero de 2015
Informe anual ante la ASEH	31 de marzo de 2014
Informe anual ante la ASEH	31 de marzo de 2015



Fecha de actualización: **14/Abril /2017**

Fecha de validación: **14/Abril /2017**

Área(s) o unidad(es) administrativa(s) responsable(s) de la información: **Secretaría General Municipal, Unidad de Información Pública Gubernamental y Tesorería Municipal**