

XXIX- LOS INFORMES QUE POR DISPOSICIÓN LEGAL GENEREN LOS SUJETOS OBLIGADOS

| Ejercicio | Periodo que se informa | Tipo de informe | Denominación del informe | Área responsable de su emisión | Indicar el fundamento Legal que obliga a su generación | Especificar periodicidad(mensual, trimestral anual) | Fecha de publicación y/o entrega (día mes año) | Vinculo al documento del informe | Tipo de informe (anual de actividades, presupuestales y financieros, etc.) | Fecha en la cual se dará a conocer |
|-----------|------------------------|-----------------|--|--------------------------------|--|--|---|--|--|------------------------------------|
| 2016 | 4º. TRIMESTRE | FINANCIERO | INFORME TRIMESTRAL DE CUENTA PUBLICA MUNICIPAL | TESORERIA MUNICIPAL | ART 8 FRACC I LEY DE AUDITORIA SUPERIOR DEL ESTADO DE HIDALGO, 7 DE SU REGLAMENT O INTERNO | TRIMESTRAL | DENTRO DE LOS PRIMEROS 15 DIAS POSTERIORES AL CIERRE TRIMESTRAL | <u>VINCULO A LOS ESTADOS FINANCIEROS Y A LOS MR-01</u> | financiero trimestral | 15 DE ENERO 2017 |
| 2016 | 3ER. TRIMESTRE | FINANCIERO | INFORME TRIMESTRAL DE CUENTA PUBLICA MUNICIPAL | TESORERIA MUNICIPAL | ART 8 FRACC I LEY DE AUDITORIA SUPERIOR DEL ESTADO DE HIDALGO, 7 DE SU REGLAMENT O INTERNO | TRIMESTRAL | DENTRO DE LOS PRIMEROS 15 DIAS POSTERIORES AL CIERRE TRIMESTRAL | <u>VINCULO A LOS ESTADOS FINANCIEROS Y A LOS MR-01</u> | financiero trimestral | 15 DE OCTUBRE 2016 |
| 2016 | 2º. TRIMESTRE | FINANCIERO | INFORME TRIMESTRAL DE CUENTA PUBLICA MUNICIPAL | TESORERIA MUNICIPAL | ART 8 FRACC I LEY DE AUDITORIA SUPERIOR DEL ESTADO DE HIDALGO, 7 DE SU REGLAMENT O INTERNO | TRIMESTRAL | DENTRO DE LOS PRIMEROS 15 DIAS POSTERIORES AL CIERRE TRIMESTRAL | <u>VINCULO A LOS ESTADOS FINANCIEROS Y A LOS MR-01</u> | financiero trimestral | 15 DE JULIO 2016 |
| 2016 | 1ER. TRIMESTRE | FINANCIERO | INFORME TRIMESTRAL DE CUENTA PUBLICA MUNICIPAL | TESORERIA MUNICIPAL | ART 8 FRACC I LEY DE AUDITORIA SUPERIOR DEL ESTADO DE HIDALGO, 7 DE SU REGLAMENT O INTERNO | TRIMESTRAL | DENTRO DE LOS PRIMEROS 15 DIAS POSTERIORES AL CIERRE TRIMESTRAL | <u>VINCULO A LOS ESTADOS FINANCIEROS Y A LOS MR-01</u> | financiero trimestral | 15 DE ABRIL 2016 |

| | | | | | | | | | | |
|------|-----------------------|------------|--|---------------------|--|------------|---|--|-----------------------|---------------------|
| 2015 | 4TO. TRIMESTRE | FINANCIERO | INFORME TRIMESTRAL DE CUENTA PUBLICA MUNICIPAL | TESORERIA MUNICIPAL | ART 8 FRACC I LEY DE AUDITORIA SUPERIOR DEL ESTADO DE HIDALGO, 7 DE SU REGLAMENT O INTERNO | TRIMESTRAL | DENTRO DE LOS PRIMEROS 15 DIAS POSTERIORES AL CIERRE TRIMESTRAL | <u>VINCULO A LOS ESTADOS FINANCIEROS Y A LOS MR-01</u> | financiero trimestral | 15 DE ENERO 2016 |
| 2015 | 3ER. TRIMESTRE | FINANCIERO | INFORME TRIMESTRAL DE CUENTA PUBLICA MUNICIPAL | TESORERIA MUNICIPAL | ART 8 FRACC I LEY DE AUDITORIA SUPERIOR DEL ESTADO DE HIDALGO, 7 DE SU REGLAMENT O INTERNO | TRIMESTRAL | DENTRO DE LOS PRIMEROS 15 DIAS POSTERIORES AL CIERRE TRIMESTRAL | <u>VINCULO A LOS ESTADOS FINANCIEROS Y A LOS MR-01</u> | financiero trimestral | 15 DE OCTUBRE 2015 |
| 2015 | 2DO TRIMESTRE | FINANCIERO | INFORME TRIMESTRAL DE CUENTA PUBLICA MUNICIPAL | TESORERIA MUNICIPAL | ART 8 FRACC I LEY DE AUDITORIA SUPERIOR DEL ESTADO DE HIDALGO, 7 DE SU REGLAMENT O INTERNO | TRIMESTRAL | DENTRO DE LOS PRIMEROS 15 DIAS POSTERIORES AL CIERRE TRIMESTRAL | <u>VINCULO A LOS ESTADOS FINANCIEROS Y A LOS MR-01</u> | financiero trimestral | 15 DE JULIO 2015 |
| 2015 | 1ER TRIMESTRE | FINANCIERO | INFORME TRIMESTRAL DE CUENTA PUBLICA MUNICIPAL | TESORERIA MUNICIPAL | ART 8 FRACC I LEY DE AUDITORIA SUPERIOR DEL ESTADO DE HIDALGO, 7 DE SU REGLAMENT O INTERNO | TRIMESTRAL | DENTRO DE LOS PRIMEROS 15 DIAS POSTERIORES AL CIERRE TRIMESTRAL | <u>VINCULO A LOS ESTADOS FINANCIEROS Y A LOS MR-01</u> | financiero trimestral | 15 DE ABRIL 2015 |
| 2016 | EJERCICIO FISCAL 2016 | FINANCIERO | INFORME ANUAL DE LA CUENTA PUBLICA MUNICIPAL | TESORERIA MUNICIPAL | ART 8 FRACC I LEY DE AUDITORIA SUPERIOR DEL ESTADO DE HIDALGO, 7 DE SU REGLAMENT O INTERNO | ANUAL | ANTES DEL 31 DE MARZO DE 2017 | CUENTA PÚBLICA 2014 | Financiero anual | 31 DE MARZO de 2017 |

| | | | | | | | | | | |
|-------------|-----------------------|------------|--|---------------------|--|-------|-------------------------------|----------------------------|------------------|---------------------|
| 2015 | EJERCICIO FISCAL 2015 | FINANCIERO | INFORME ANUAL DE LA CUENTA PUBLICA MUNICIPAL | TESORERIA MUNICIPAL | ART 8 FRACC I LEY DE AUDITORIA SUPERIOR DEL ESTADO DE HIDALGO, 7 DE SU REGLAMENT O INTERNO | ANUAL | ANTES DEL 31 DE MARZO DE 2016 | CUENTA PÚBLICA 2014 | Financiero anual | 31 DE MARZO de 2016 |
| 2014 | EJERCICIO FISCAL 2014 | FINANCIERO | INFORME ANUAL DE LA CUENTA PUBLICA MUNICIPAL | TESORERIA MUNICIPAL | ART 8 FRACC I LEY DE AUDITORIA SUPERIOR DEL ESTADO DE HIDALGO, 7 DE SU REGLAMENT O INTERNO | ANUAL | ANTES DEL 31 DE MARZO DE 2015 | <u>CUENTA PÚBLICA 2014</u> | Financiero anual | 31 DE MARZO de 2015 |
| 2013 | EJERCICIO FISCAL 2013 | FINANCIERO | INFORME ANUAL DE LA CUENTA PUBLICA MUNICIPAL | TESORERIA MUNICIPAL | ART 8 FRACC I LEY DE AUDITORIA SUPERIOR DEL ESTADO DE HIDALGO, 7 DE SU REGLAMENT O INTERNO | ANUAL | ANTES DEL 31 DE MARZO DE 2014 | <u>CUENTA PÚBLICA 2013</u> | Financiero anual | 31 DE MARZO de 2014 |







| Tipo de informe:(anual de actividades, presupuestales y financieros, adquisiciones, solicitudes de información pública, datos personales comité de transparencia , otros informes) | Fecha en el cual se rendirá y/o dará a conocer por algún medio |
|--|--|
| PRIMER INFORME TRIMESTRAL ANTE LA ASEH | 15 DE ABRIL DE 2017 |
| SEGUNDO INFORME TRIMESTRAL ANTE LA ASEH | 15 DE JULIO DE 2017 |
| TERCER INFORME TRIMESTRAL ANTE LA ASEH | 15 DE OCTUBRE DE 2017 |
| CUARTO INFORME TRIMESTRAL ANTE LA ASEH | 15 DE ENERO DE 2018 |
| INFORME ANUAL ANTE LA ASEH | 31 DE MARZO DE 2018 |


Fecha de actualización: **14/ Agosto /2017**



Fecha de validación: **14/ Agosto /2017**








Área(s) o unidad(es) administrativa(s) responsable(s) de la información: **Secretaría General Municipal**

| Ejercicio | Periodo que se Informa | Tipo de Informe | Denominación del Informe | Área responsable de su emisión | Indicar el fundamento legal que se obliga a su generación | Especificar periodicidad (mensual, trimestral, anual) | Fecha de publicación y/o entrega | Vínculo al documento del informe |
|-----------|-------------------------------|------------------------|---|--------------------------------|--|---|----------------------------------|--|
| 2015 | Septiembre 2014 a Agosto 2015 | Informe de Actividades | Tercer Informe de Actividades del Gobierno Municipal | Secretaría General Municipal | <p>Artículo 115 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos. Artículo 144 Fracción V de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Hidalgo. Artículo 60 Fracción I Inciso D de la Ley Orgánica Municipal del Estado de Hidalgo.</p> | Anual | 18 de Septiembre 2014 | <u>4to. Informe de Gobierno Municipal</u> |
| 2014 | Septiembre 2013 a Agosto 2014 | Informe de Actividades | Tercer Informe de Actividades del Gobierno Municipal | Secretaría General Municipal | | Anual | 09 de Septiembre 2014 | <u>3er Informe de Gobierno Municipal</u> |
| 2013 | Septiembre 2012 a Agosto 2013 | Informe de Actividades | Segundo Informe de Actividades del Gobierno Municipal | Secretaría General Municipal | | Anual | 18 de Septiembre 2013 | <u>2do Informe de Gobierno Municipal</u> |
| 2012 | Enero 2012 a Agosto 2012 | Informe de Actividades | Primer Informe de Actividades del Gobierno Municipal | Secretaría General Municipal | | Anual | 18 de Septiembre 2012 | <u>1er Informe de Gobierno Municipal</u> |

| Ejercicio | Periodo que se Informa | Tipo de Informe | Denominación del Informe | Área responsable de su emisión | Indicar el fundamento legal que se obliga a su generación | Especificar periodicidad (mensual, trimestral, anual) | Fecha de publicación y/o entrega | Vínculo al documento del informe |
|-----------|------------------------|----------------------------|--------------------------|---|--|---|----------------------------------|---|
| 2014 | Enero | Solicitudes de Información | Solicitudes Recibidas | Unidad de Información Pública Gubernamental | Artículo 57 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental del Estado de Hidalgo | Mensual | Último día hábil de cada mes |  |
| 2014 | Febrero | Solicitudes de Información | Solicitudes Recibidas | Unidad de Información Pública Gubernamental | | Mensual | Último día hábil de cada mes |  |
| 2014 | Marzo | Solicitudes de Información | Solicitudes Recibidas | Unidad de Información Pública Gubernamental | | Mensual | Último día hábil de cada mes |  |
| 2014 | Abril | Solicitudes de Información | Solicitudes Recibidas | Unidad de Información Pública Gubernamental | | Mensual | Último día hábil de cada mes |  |
| 2014 | Mayo | Solicitudes de Información | Solicitudes Recibidas | Unidad de Información Pública Gubernamental | | Mensual | Último día hábil de cada mes |  |
| 2014 | Junio | Solicitudes de Información | Solicitudes Recibidas | Unidad de Información Pública Gubernamental | | Mensual | Último día hábil de cada mes | No hay impresión del acuse |
| 2014 | Julio | Solicitudes de Información | Solicitudes Recibidas | Unidad de Información Pública Gubernamental | | Mensual | Último día hábil de cada mes |  |

| Ejercicio | Periodo que se Informa | Tipo de Informe | Denominación del Informe | Área responsable de su emisión | Indicar el fundamento legal que se obliga a su generación | Especificar periodicidad (mensual, trimestral, anual) | Fecha de publicación y/o entrega | Vínculo al documento del informe |
|-----------|------------------------|----------------------------|--------------------------|---|--|---|----------------------------------|---|
| 2014 | Agosto | Solicitudes de Información | Solicitudes Recibidas | Unidad de Información Pública Gubernamental | Artículo 57 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental del Estado de Hidalgo | Mensual | Último día hábil de cada mes |  |
| 2014 | Septiembre | Solicitudes de Información | Solicitudes Recibidas | Unidad de Información Pública Gubernamental | | Mensual | Último día hábil de cada mes | No hay impresión del acuse |
| 2014 | Octubre | Solicitudes de Información | Solicitudes Recibidas | Unidad de Información Pública Gubernamental | | Mensual | Último día hábil de cada mes | No hay impresión del acuse |
| 2014 | Noviembre | Solicitudes de Información | Solicitudes Recibidas | Unidad de Información Pública Gubernamental | | Mensual | Último día hábil de cada mes | No hay impresión del acuse |
| 2014 | Diciembre | Solicitudes de Información | Solicitudes Recibidas | Unidad de Información Pública Gubernamental | | Mensual | Último día hábil de cada mes | No hay impresión del acuse |

| Ejercicio | Periodo que se Informa | Tipo de Informe | Denominación del Informe | Área responsable de su emisión | Indicar el fundamento legal que se obliga a su generación | Especificar periodicidad (mensual, trimestral, anual) | Fecha de publicación y/o entrega | Vínculo al documento del informe |
|-----------|------------------------|----------------------------|--------------------------|---|--|---|----------------------------------|---|
| 2015 | Enero | Solicitudes de Información | Solicitudes Recibidas | Unidad de Información Pública Gubernamental | Artículo 57 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental del Estado de Hidalgo | Mensual | Último día hábil de cada mes | No hay impresión del acuse |
| 2015 | Febrero | Solicitudes de Información | Solicitudes Recibidas | Unidad de Información Pública Gubernamental | | Mensual | Último día hábil de cada mes | No hay impresión del acuse |
| 2015 | Marzo | Solicitudes de Información | Solicitudes Recibidas | Unidad de Información Pública Gubernamental | | Mensual | Último día hábil de cada mes |  |
| 2015 | Abril | Solicitudes de Información | Solicitudes Recibidas | Unidad de Información Pública Gubernamental | | Mensual | Último día hábil de cada mes | No hay impresión del acuse |
| 2015 | Mayo | Solicitudes de Información | Solicitudes Recibidas | Unidad de Información Pública Gubernamental | | Mensual | Último día hábil de cada mes | No hay impresión del acuse |
| 2015 | Junio | Solicitudes de Información | Solicitudes Recibidas | Unidad de Información Pública Gubernamental | | Mensual | Último día hábil de cada mes | No hay impresión del acuse |
| 2015 | Julio | Solicitudes de Información | Solicitudes Recibidas | Unidad de Información Pública Gubernamental | | Mensual | Último día hábil de cada mes |  |

| Ejercicio | Periodo que se Informa | Tipo de Informe | Denominación del Informe | Área responsable de su emisión | Indicar el fundamento legal que se obliga a su generación | Especificar periodicidad (mensual, trimestral, anual) | Fecha de publicación y/o entrega | Vínculo al documento del informe |
|-----------|------------------------|----------------------------|--------------------------|---|--|---|----------------------------------|---|
| 2015 | Agosto | Solicitudes de Información | Solicitudes Recibidas | Unidad de Información Pública Gubernamental | Artículo 57 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental del Estado de Hidalgo | Mensual | Último día hábil de cada mes |  |
| 2015 | Septiembre | Solicitudes de Información | Solicitudes Recibidas | Unidad de Información Pública Gubernamental | | Mensual | Último día hábil de cada mes |  |
| 2015 | Octubre | Solicitudes de Información | Solicitudes Recibidas | Unidad de Información Pública Gubernamental | | Mensual | Último día hábil de cada mes |  |
| 2015 | Noviembre | Solicitudes de Información | Solicitudes Recibidas | Unidad de Información Pública Gubernamental | | Mensual | Último día hábil de cada mes |  |
| 2015 | Diciembre | Solicitudes de Información | Solicitudes Recibidas | Unidad de Información Pública Gubernamental | | Mensual | Último día hábil de cada mes |  |
| 2016 | Enero | Solicitudes de Información | Solicitudes Recibidas | Unidad de Información Pública Gubernamental | | Mensual | Último día hábil de cada mes |  |
| 2016 | Febrero | Solicitudes de Información | Solicitudes Recibidas | Unidad de Información Pública Gubernamental | | Mensual | Último día hábil de cada mes |  |





| Ejercicio | Periodo que se Informa | Tipo de Informe | Denominación del Informe | Área responsable de su emisión | Indicar el fundamento legal que se obliga a su generación | Especificar periodicidad (mensual, trimestral, anual) | Fecha de publicación y/o entrega | Vínculo al documento del informe |
|-----------|------------------------|----------------------------|--------------------------|---|--|---|----------------------------------|--|
| 2016 | Marzo | Solicitudes de Información | Solicitudes Recibidas | Unidad de Información Pública Gubernamental | Artículo 57 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental del Estado de Hidalgo | Mensual | Último día hábil de cada mes |  |
| 2016 | Abril | Solicitudes de Información | Solicitudes Recibidas | Unidad de Información Pública Gubernamental | | Mensual | Último día hábil de cada mes |  |
| 2016 | Mayo | Solicitudes de Información | Solicitudes Recibidas | Unidad de Información Pública Gubernamental | | Mensual | Último día hábil de cada mes |  |
| 2016 | Junio | Solicitudes de Información | Solicitudes Recibidas | Unidad de Información Pública Gubernamental | | Mensual | Último día hábil de cada mes |  |
| 2016 | Julio | Solicitudes de Información | Solicitudes Recibidas | Unidad de Información Pública Gubernamental | | Mensual | Último día hábil de cada mes |  |




Fecha de actualización: **14/ Agosto /2017**

Fecha de validación: **14/ Agosto /2017**

Área(s) o unidad(es) administrativa(s) responsable(s) de la información: **Secretaría General Municipal, Unidad de Información Pública Gubernamental**

| Ejercicio | Periodo que se Informa | Tipo de Informe: (anual de actividades, presupuestales y financieros, adquisiciones, solicitudes de información pública, datos personales, comité de transparencia, otros informes) | Denominación del Informe | Área responsable de su emisión | Indicar el fundamento legal que se obliga a su generación | Especificar periodicidad (mensual, trimestral, anual) | Fecha de publicación y/o entrega | Vínculo al documento del informe |
|-----------|------------------------|---|---|--------------------------------|---|---|---|---|
| 2016 | Enero-Marzo | Financiero | Informe Trimestral de la Cuenta Pública | Tesorería Municipal | Artículo 8 Fracción I de la Ley de Auditoría Superior del Estado de Hidalgo, Artículo 7 Reglamento Interno de la Ley de Auditoría Superior del Estado de Hidalgo. | Trimestral | Dentro de los primeros 15 días posteriores al cierre trimestral |  |

| Ejercicio | Periodo que se Informa | Tipo de Informe: (anual de actividades, presupuestales y financieros, adquisiciones, solicitudes de información pública, datos personales, comité de transparencia, otros informes) | Denominación del Informe | Área responsable de su emisión | Indicar el fundamento legal que se obliga a su generación | Especificar periodicidad (mensual, trimestral, anual) | Fecha de publicación y/o entrega | Vínculo al documento del informe |
|-----------|------------------------|---|---|--------------------------------|---|---|---|---|
| 2015 | Octubre-Diciembre | Financiero | Informe Trimestral de la Cuenta Pública | Tesorería Municipal | Artículo 8 Fracción I de la Ley de Auditoría Superior del Estado de Hidalgo, Artículo 7 Reglamento Interno de la Ley de Auditoría Superior del Estado de Hidalgo. | Trimestral | Dentro de los primeros 15 días posteriores al cierre trimestral |  |
| 2015 | Julio-Septiembre | Financiero | Informe Trimestral de la Cuenta Pública | Tesorería Municipal | | Trimestral | Dentro de los primeros 15 días posteriores al cierre trimestral |  |
| 2015 | Abril-Junio | Financiero | Informe Trimestral de la Cuenta Pública | Tesorería Municipal | | Trimestral | Dentro de los primeros 15 días posteriores al cierre trimestral |  |
| 2015 | Enero-Marzo | Financiero | Informe Trimestral de la Cuenta Pública | Tesorería Municipal | | Trimestral | Dentro de los primeros 15 días posteriores al cierre trimestral |  |

| Ejercicio | Periodo que se Informa | Tipo de Informe: (anual de actividades, presupuestales y financieros, adquisiciones, solicitudes de información pública, datos personales, comité de transparencia, otros informes) | Denominación del Informe | Área responsable de su emisión | Indicar el fundamento legal que se obliga a su generación | Especificar periodicidad (mensual, trimestral, anual) | Fecha de publicación y/o entrega | Vínculo al documento del informe |
|-----------|------------------------|---|---|--------------------------------|---|---|---|--|
| 2014 | Octubre-Diciembre | Financiero | Informe Trimestral de la Cuenta Pública | Tesorería Municipal | Artículo 8 Fracción I de la Ley de Auditoría Superior del Estado de Hidalgo, Artículo 7 Reglamento Interno de la Ley de Auditoría Superior del Estado de Hidalgo. | Trimestral | Dentro de los primeros 15 días posteriores al cierre trimestral |  |
| 2014 | Julio-Septiembre | Financiero | Informe Trimestral de la Cuenta Pública | Tesorería Municipal | | Trimestral | Dentro de los primeros 15 días posteriores al cierre trimestral |  |
| 2014 | Abril-Junio | Financiero | Informe Trimestral de la Cuenta Pública | Tesorería Municipal | | Trimestral | Dentro de los primeros 15 días posteriores al cierre trimestral |  |
| 2014 | Enero-Marzo | Financiero | Informe Trimestral de la Cuenta Pública | Tesorería Municipal | | Trimestral | Dentro de los primeros 15 días posteriores al cierre trimestral |  |

Fecha de actualización: **14/ Agosto /2017**

Fecha de validación: **14/ Agosto /2017**

Área(s) o unidad(es) administrativa(s) responsable(s) de la información: **Tesorería Municipal**

| Tipo de informe:(anual de actividades, presupuestales y financieros, adquisiciones, solicitudes de información pública, datos personales comité de transparencia , otros informes) | Fecha en el cual se rendirá y/o dará a conocer por algún medio |
|--|--|
| Anual de Actividades | 18 de Septiembre de 2013 |
| Anual de Actividades | 09 de Septiembre de 2014 |
| Anual de Actividades | 18 de Septiembre de 2015 |
| Solicitudes mensuales de Información Pública | Último día hábil de cada mes |
| Primer Informe Trimestral ante la ASEH | 15 de Abril de 2014 |
| Segundo Informe Trimestral ante la ASEH | 15 de Julio de 2014 |
| Tercer Informe Trimestral ante la ASEH | 15 de Octubre de 2014 |
| Cuarto Informe Trimestral ante la ASEH | 15 de enero de 2015 |
| Informe anual ante la ASEH | 31 de marzo de 2014 |
| Informe anual ante la ASEH | 31 de marzo de 2015 |

Fecha de actualización: **14/ Agosto /2017**

Fecha de validación: **14/ Agosto /2017**

Área(s) o unidad(es) administrativa(s) responsable(s) de la información: **Secretaría General Municipal, Unidad de Información Pública Gubernamental y Tesorería Municipal**