Unidad responsable:	Oficialía Mayor
Programa Presupuestario:	OFIC03 Eficiencia en la contratación de bienes y servicios.

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR								MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
		NOMBRE DEL INDICADOR	FÓRMULA	VARIABLES	FRECUENCIA	DIMENSIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO DE INDICADOR	META PROGRAMADA		
FIN	Contribuir al fortalecimiento de la gestión pública municipal mediante procesos de adquisición eficientes, transparentes y oportunos que garanticen el cumplimiento de los objetivos institucionales y la prestación adecuada de servicios a la ciudadanía.	Porcentaje de reportes de procedimientos de adquisición realizados	(RMPR/RMPP) *100	Reporte mensual de procedimientos realizados / reportes de procedimientos programados x 100	Anual	Eficacia	Porcentaje	Estratégico	12	Informe Anual 2026, que integra los reportes de procedimientos realizados; de periodicidad anual, generado por la Oficialía Mayor del Municipio de Atitalaquia; disponible para su consulta en los archivos fisicos y digitales de la oficina de Oficialía Mayor.	El área de contraloría interna recibe y procesa la información correspondiente para emitir en tiempo y forma el informe del índice de Rendición de Cuentas del Municipio.
PROPÓSITO	Garantizar adquisiciones municipales eficientes, transparentes y oportunas que fortalezcan la gestión pública y aseguren el cumplimiento de los objetivos institucionales y la adecuada prestación de servicios a la ciudadanía.	Porcentaje de entregas de bienes y servicios de las unidades administrativas con recepción programada y adecuada, para la realización de sus actividades.	(NSR/NSA)*100	Número de solicitudes recibidas/ numero solicitudes atendidas x 100	Anual	Eficacia	Porcentaje	Estratégico	100%	Reporte Anual 2026 de Solicitudes de Bienes y Servicios, que integra el registro de solicitudes recibidas de las unidades administrativas; de periodicidad anual, generado por la Oficialía Mayor del Municipio de Atitalaquia; disponible para su consulta en los archivos fisicos de la oficina de Oficialía Mayor.	La entrega de bienes y servicios de manera programada para el cumplimiento de sus actividades.
COMPONENTE	Servicio de contratación y adquisicion de bienes y servicios realizados con apego a la normatividad y en plazos establecidos.	Porcentaje de informes de actividades realizados	(NIAR/NIAP)*100	Numero de informes de actividades realizados entre numero de informes de actividades programados x 100	Trimestral	Eficacia	Porcentaje	De Gestión	12	Informe de actividades 2026, de periodicidad trimestral, generado por la Oficialía Mayor del Municipio de Atitalaquia; disponible para su consulta en los archivos fisicos y digitales de la oficina de Oficialía Mayor.	Coordinación efectiva entre áreas, planeación operativa clara por parte de las unidades administrativas
	Servicio de verificación de Padrón oficial de proveedores para garantizar su confiabilidad y legalidad.	Porcentaje de actualizaciones de registro de proveedores registrados que cumplen con requisitos legales, fiscales y técnicos	(NOAR/NOAP)*100	Número de oficios de actualizaciones realizadas / Total de oficios de actualizaciones programadas × 100	Trimestral	Eficacia	Porcentaje	De Gestión	12	Expediente Trimestral 2026 de oficios de actualización del registro de proveedores en el portal de transparencia con apego a la normatividad vigente; de periodicidad trimestral, generado por la Oficialía Mayor del Municipio de Atitalaquia; disponible para su consulta en la pagina oficial y en fisico en la oficina de oficialía mayor.	Los proveedores entregan documentación completa y veraz
	servicio de adquisiciones municipales ejecutadas de manera eficiente y transparente, sustentadas en estudios de mercado.	Porcentaje de bitacoras mensuales de expedientes enviados a validación presupuestal.	(NBEVMR/NBEEVMP)*100	Número de bitacoras de expedientes de validación mensual realizadas/número de bitacoras de expedientes enviadas a validación mensual programada	Trimestral	Eficacia	Porcentaje	De Gestión	12	Bitácora Trimestral 2026 de Expedientes Enviados a Validación, de periodicidad trimestral, generado por la Oficialía Mayor del Municipio de Atitalaquia; disponible para su consulta en los archivos fisicos y digitales de la oficina de Oficialía Mayor.	La unidad administrativa cuenta con personal capacitado y con acceso a herramientas digitales que permiten realizar bitacoras de expedientes confiables y oportunos, lo que facilita la toma de decisiones en los procesos de adquisición.
ACTIVIDADES	Ejecutar el proceso completo de adquisición y pago de bienes y servicios contratados, conforme a la normatividad y plazos establecidos.	Porcentaje de adquisiciones con pago completado en tiempo	(NAPCT/TAR)*100	Número de adquisiciones con pago completado en tiempo / Total de adquisiciones realizadas × 100	Trimestral	Eficacia	Porcentaje	De Gestión	12	Expediente Trimestral 2026 de Bitácoras de Pago, que integra los expedientes enviados a pago bajo la normatividad vigente; de periodicidad trimestral, generado por la Oficialía Mayor del Municipio de Atitalaquia; disponible para su consulta en los archivos fisicos y digitales de la oficina de Oficialía Mayor.	El área de oficialía mayor dispone de personal capacitado, herramientas tecnológicas adecuadas y acceso oportuno a la documentación generada por las áreas solicitantes, lo que permite integrar expedientes completos y en tiempo para el pago de bienes y servicios contratados. Además, existe coordinación efectiva entre las áreas administrativas, financieras y operativas, así como lineamientos claros para la validación y entrega de la documentación requerida.
	Padrón oficial de proveedores, donde se verifican sus antecedentes, experiencia y cumplimiento de requisitos fiscales y normativos.	Porcentaje de reportes de seguimiento al padrón de proveedores municipal.	(NRPR/NPRP)*100	Número de reportes de proveedores registrados realizados/Número de reportes de proveedores registrados programados.	Trimestral	Eficacia	Porcentaje	De Gestión	12	Reporte Trimestral 2026 de Seguimiento al Registro de Proveedores, de periodicidad trimestral, generado por la Oficialía Mayor del Municipio de Atitalaquia; disponible para su consulta en los archivos fisicos y digitales de la oficina de Oficialía Mayor.	Se garantiza la equidad en la competencia, se fomenta la apertura de procesos de licitación y concursos, evitando favoritismos y promoviendo la participación de diversos proveedores.
	Revisión de solicitudes formales, de bienes y servicios con información detallada del bien o servicio requerido, incluyendo especificaciones, cantidad, uso, fechas de ejecución y el fin solicitado.	Porcentaje de solicitudes revisadas con información completa.	(NSRIC/NTSR)*100	Número de solicitudes recibidas con información completa/ número total de solicitudes recibidas.	Trimestral	Eficacia	Porcentaje	De Gestión	12	Bitácora de Revisión de Solicitudes de Bienes y Servicios 2026 con información técnica y administrativa completa de las requisiciones; de periodicidad trimestral, generada por la Oficialía Mayor del Municipio de Atitalaquia; disponible para su consulta en los archivos fisicos y digitales de la oficina de Oficialía Mayor.	Documentación es revisada por la Oficialía Mayor, verificando que cumpla con los requisitos administrativos y normativos antes de proceder con los siguientes pasos en el proceso de adquisición.