GOBIERNO MUNICIPAL DE ATITALAQUIA

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS

Unidad responsable: SECRETARÍA GENERAL MUNICIPAL

Programa Presupuestario: SECR02 CONSERVACION Y MANTENIMIENTO DEL INVENTARIO DE BIENES Y ARCHIVO MUNICIPAL

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADOR								MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
		NOMBRE DEL INDICADOR	FÓRMULA	VARIABLES	FRECUENCIA	DIMENSIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO DE INDICADOR	META PROGRAMADA		
FIN	Contribuir a que la población perciba una buena Gobernanza entre autoridades del Municipio y los ciudadanos	Porcentaje de ciudadanos atendidos por el area de Secretaria General Municipal.	%=(CA/CPA)*100	Ciudadanos atendidos / Ciudadanos que se pretenden atender	Anual	Eficacia	Porcentaje	Estratégico	1,000 personas atendidas.	Informe Anual 2026 de Atención Ciudadana en Secretaría General, que integra el libro de registro en físico donde se registra la ciudadanía atendida; de periodicidad anual, generado por la Secretaría General Municipal de Atitalaquia; disponible para su consulta en los archivos fisicos del área.	Existen las condiciones sociales, económicas y políticas que permiten el diálogo, la interacción y la participación entre la ciudadanía y el gobierno.
PROPÓSITO	La población de Atitalaquia percibe una mejora progresiva en la gobernanza y gobernabilidad del Municipio y sus comunidades, impulsada por avances en la actualización oportuna del inventario de bienes y en la organización del archivo municipal.	Porcetanje de actas que se realizan en el levantamiento de inventarios en las areas	%=ARSLI/APLI)*100	Actas de levantamiento de inventarios / Actas programadas del levantamiento de inventario	Anual	Eficacia	Porcentaje	Estrategico	2 Actas de levantamiento de inventario	Reporte Anual 2026 de Actualización de Inventarios Municipales, que integra las actas de levantamiento de inventario realizadas en las diversas áreas; de periodicidad anual, generado por la Secretaría General Municipal de Atitalaquia; disponible para su consulta en los archivos fisicos y digitales del área.	Las instancias responsables participan con entusiasmo y responsabildad en el cumplimiento de eventos y actos oficiales y cívicos
COMPONENTE	Acciones para fomentar la gestion a la ciudadania.	Porcentaje de acciones de atención ciudadana.	%=(APCR/APCP)*100	Acciones de participación ciudadana realizadas / Acciones de participacion ciudadana programada.	Trimestral	Eficacia	Porcentaje	De gestion	14 Acciones de gestion	Expediente Trimestral 2026 de Acciones de Atención y Gestión Ciudadana, que integra los informes de acciones de gestión realizadas; de periodicidad trimestral, generado por la Secretaría General Municipal de Atitalaquia; disponible para su consulta en los archivos fisicos y digitales del área.	Existen las condiciones sociales, económicas y políticas que permiten el diálogo, la interacción y la participación entre la ciudadanía y el gobierno.
	Acciones de clasificación archivística para el sentido de identidad Municipal.	Porcentaje de acciones de la elaboración de clasificacion archivistica.	%=(ARCA/APCA)*100	Acciones realizadas de clasificacion archivistica / Acciones programadas de clasificacion archivisticas.	Trimestral	Eficacia	Porcentaje	De Gestión	34 Acciones Archivisticas	Informe Trimestral 2026 de Clasificación Archivística Municipal, que integra las acciones de clasificación archivística ejecutadas; de periodicidad trimestral, generado por la Secretaría General Municipal de Atitalaquia; disponible para su consulta en los archivos fisicos y digitales del área.	Las instancias responsables participan con entusiasmo y responsabildad en el cumplimiento de eventos y actos oficiales y cívicos
	Acciones de control y actualización de inventarios de bienes muebles e inmuebles.	Porcentaje de acciones de control y actualizacion de inventarior de bienes muebles e inmuebles.	%=(ARCAIBMI/APCAIBMI)*100	Acciones realizadas de control y actualización de inventarios de bienes muebles e inmuebles / Acciones programadas de control y actualización de inventarios de bienes	Trimestral	Eficacia	Porcentaje	De Gestión	21 Acciones de control y actualización	Reporte Trimestral 2026 de Control y Actualización de Bienes Muebles e Inmuebles, que integra las acciones de control y actualización de inventarios; de periodicidad trimestral, generado por la Secretaría General Municipal de Atitalaquia; disponible para su consulta en los archivos fisicos y digitales del área.	Las instancias responsables participan con entusiasmo y responsabildad en el cumplimiento de eventos y actos oficiales y cívicos
ACTIVIDADES	Vinculación con las areas de atencion a las necesidades de la ciudadania.	Porcentaje de tablas de registros de correspondencia entregada	%=(TRCEAD/TRCP)*100	Tablas de registro de correspondenica emitidos a su destino/ Tablas de registro de correspondencia programadas	Trimestral	Eficacia	Porcentaje	De Gestión	12 Tablas de registros de correspondencia entregada	Compendio Trimestral 2026 de Registros de Correspondencia Entregada, que integra las tablas de registro de correspondencia emitidas a su destino; de periodicidad trimestral, generado por la Secretaría General Municipal de Atitalaquia; disponible para su consulta en los archivos fisicos y digitales del área.	Existen las condiciones sociales, económicas y políticas que permiten el diálogo, la interacción y la participación entre la ciudadanía y el gobierno.
	Revisión de documentos que ingresan al archivo Municipal	Porcetaje de asesorias de transferencias de documentos	%=(ATD/ATDP)*100	Asesorias de transferencias de documentos / Accesorias de transferencias de documentos programadas	Trimestral	Eficacia	Porcentaje	De Gestion	8 Asesorias de transferencias de documentos	Reporte Trimestral 2026 de Transferencias de Documentos al Archivo Municipal, que integra el registro de asesorias de transferencias de documentos; de periodicidad trimestral, generado por la Secretaría General Municipal de Atitalaquia; disponible para su consulta en los archivos fisicos del área.	Existen las condiciones sociales, económicas y políticas que permiten el diálogo, la interacción y la participación entre la ciudadanía y el gobierno.
	Registro verificacion y actualizacion al inventario de bienes muebles e imuebles.	Porcentaje de resguardos de bienes muebles e inmuebles	%=(RBMI/RTBMI)*100	Resguardos de bienes muebles e inmubles que ingresan/ Resguardos total de bienes muebles e inmubles	Trimestral	Eficacia	Porcentaje	De Gestión	100.00%	Expediente Trimestral 2026 de Resguardos de Bienes Muebles e Inmuebles, que integra la carpeta física de los formatos de resguardos actualizados; de periodicidad trimestral, generado por la Secretaría General Municipal de Atitalaquia; disponible para su consulta en los archivos fisicos y digitales del área.	Existen las condiciones sociales, económicas y políticas que permiten el diálogo, la interacción y la participación entre la ciudadanía y el gobierno.

Elaboró y Autorizo.

Lic. Lizbeth Anel Alpizar Tapia
Secretaria General Municipal.